

МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа – детский сад»

Принято:
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 9 от 28.05.2019 г.

Утверждаю
Директор школы /Петухов В.В./
Приказ № 44/2 от 29.05.2019 г.



Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и организатор по внеклассной работе.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение организатора по ВР на их проведение не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

1

- учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники школы;
- сторонние физические лица.

3.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	- Учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия. - Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
Зрители	- Учащиеся школы, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующее на нем. - Работники школы.
Гости	- Законные представители учащихся. - Сторонние физические лица.
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы (или распоряжения организатора по ВР).

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

5.3. Приход и уход участников и зрителей на мероприятие осуществляется в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному организатора по ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

Лично присутствовать на мероприятии.

Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

6.3. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

7.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

7.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи района, города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 9 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

- Учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- Уведомить органы ГИБДД не менее чем за три дня до поездки.
- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

7.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

8. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке